

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 139

Palveluohjaajan virkojen (3) perustaminen Tampereen vastaanottokeskukseen

TRE:7967/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Maritta Närhi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Maritta Närhi, puh. 050 320 6325, vs. palvelupäällikkö Heli Norolahti, puh. 044 481 1668, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Maria Päivänen, Palvelujohtaja

Päätösehdotus

Perustetaan palveluohjaajan virat (3) Tampereen vastaanottokeskukseen 1.1.2023 alkaen.

Perustelut

Tampereen kaupungin ylläpitämä Tampereen vastaanottokeskus tuottaa kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta annetun lain (746/2011) mukaisia palveluita turvapaikanhakijoille sekä tilapäisen suojelun piirissä oleville asiakkaille maahanmuuttoviraston kanssa solmitun toimeksiantosopimuksen mukaisesti.

Lakisääteisiin vastaanottopalveluihin kuuluvat mm. ohjaus- ja neuvontapalvelut, vastaanottoraha sekä työ- ja opintotoiminta. Työhön kuuluu vastaanottokeskuksen asiakkaan ohjaukseen ja neuvontaan liittyvät työt, asiakkaiden tukeminen arjen asioiden hoidossa, viranomaisyhteistyö, työ- ja opintotoimintaan liittyvät tehtävät, verkostoyhteistyö sekä vastaanottorahan ja täydentävän vastaanottorahan päätökset. Maahanmuuttovirasto on 1.7.2022 nostanut vastaanottokeskuksen kapasiteetin 350 asiakaspaikkaan. Maahanmuuttovirasto maksaa toiminnan kulut 100 %:sti.

Sosiaali- ja terveyshenkilöstön siirtyessä 1.1.2023 Pirkanmaan hyvinvointialueelle on turvattava asiakkaiden oikeus saada tieto lakisääteisistä palveluista. Palveluohjaaja korvaa vastaanottokeskuksessa aiemmin toimineen sosiaaliohjaajan sillä erotuksella, että palveluohjaaja ei tuota lakisääteisiä sosiaalihuoltolain mukaisia palveluita, vaan tunnistaa palveluiden tarpeen ja auttaa asiakasta saamaan lakisääteisiä palveluita. Vastaanottokeskukseen on tarve perustaa kolme uutta palveluohjaajan toistaiseksi voimassa olevaa virkaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuoden 2023 talousarviossa on huomioitu uudet virat.

Edellä mainitun perusteella esitetään, että palveluohjaajan virat (3) perustetaan Tampereen vastaanottokeskukseen 1.1.2023 alkaen seuraavasti:

Toimintayksikkö: Tampereen vastaanottokeskus

Tehtävänimike: Palveluohjaaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Johtaja

Palvelussuhteen laji: Virka

Sopimus/hinnoittelu: KVTES, hinnoittelematon, palkkaryhmä 6

Työaikajärjestelmä : 10 yleistyöaika

Työaika: 38,25 h/vko

Palkkaesitys: 2559,08 euroa/kk

Rinnastus: 50121463

Tehtäväkuvaus ID 6204137 on tallennettu Donnaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Tiedoksi

Liisa Korkatti, Heli Norolahti, Anne Lindström, Sotehr, Katja Tarkkala, Mia Sorri

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14.12.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 14.12.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere
14.12.2022

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§139

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.